Утвержден

приказом

комитета социальной

защиты населения

Волгоградской области

от 12.04.2016 N 330

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ПО ОТПРАВЛЕНИЮ К МЕСТУ

ЖИТЕЛЬСТВА (СЛЕДОВАНИЯ) ЛИЦАМ, ПОПАВШИМ В СИТУАЦИЮ,

ОБЪЕКТИВНО НАРУШАЮЩУЮ НОРМАЛЬНУЮ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления социальной помощи по отправлению к месту жительства (следования) лицам, попавшим в ситуацию, объективно нарушающую нормальную жизнедеятельность (далее именуется - Порядок), разработан в соответствии с Законом Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД "Социальный кодекс Волгоградской области" (далее именуется - Социальный кодекс) и регламентирует предоставление за счет средств областного бюджета социальной помощи по отправлению к месту жительства (следования) лицам, попавшим в ситуацию, объективно нарушающую нормальную жизнедеятельность (далее именуется - социальная помощь).

1.2. Социальная помощь предоставляется гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Волгоградской области, попавшим в ситуацию, объективно нарушающую нормальную жизнедеятельность (далее именуются - получатели социальной помощи), в случаях, указанных в статье 58 Социального кодекса:

кража (утрата) документов, денежных средств;

отсутствие средств на проезд к месту постоянного жительства вследствие нахождения в медицинских организациях и организациях социальной защиты населения, предоставляющих услуги в стационарной форме, неполучения пенсии в связи с переосвидетельствованием для подтверждения группы инвалидности в федеральном государственном казенном учреждении "Главное бюро медико-социальной экспертизы" по Волгоградской области;

иные обстоятельства согласно [приложению 1](#P89) к настоящему Порядку.

1.3. Предоставление социальной помощи осуществляется государственными казенными учреждениями центр социальной защиты населения, подведомственными комитету социальной защиты населения Волгоградской области (далее именуется - центр социальной защиты населения), или комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (далее именуется - комитет социальной защиты населения) через транспортную организацию, осуществляющую пассажирские перевозки.

1.4. Граждане имеют право на получение социальной помощи один раз в течение календарного года.

2. Условия предоставления социальной помощи

2.1. Социальная помощь предоставляется на основании заявления гражданина либо его представителя (далее именуется - заявление).

2.2. Заявление подается в центр социальной защиты населения или в комитет социальной защиты населения.

2.3. Одновременно с заявлением представляется:

документ, удостоверяющий личность;

справка из органов внутренних дел о факте кражи - в случае кражи документов, денежных средств;

выписка из медицинской организации или организации социальной защиты населения, предоставляющих услуги в стационарной форме;

заключение комиссии Федерального государственного учреждения "Главное бюро медико-социальной экспертизы" по Волгоградской области о прохождении переосвидетельствования;

ходатайство руководителя медицинской организации или организации социальной защиты населения, предоставляющих услуги в стационарной форме;

иные документы, подтверждающие факт иных обстоятельств.

Документы представляются в подлинниках или надлежащим образом заверенных копиях.

В случае представления подлинников документов специалист, осуществляющий прием документов, изготавливает и заверяет копии с подлинников документов. Подлинники документов возвращаются гражданину.

2.4. Решение о выдаче ходатайства либо отказе в выдаче ходатайства принимается центром социальной защиты населения либо комитетом социальной защиты населения в день обращения гражданина.

2.5. Гражданину, нуждающемуся в социальной помощи, выдается ходатайство в организацию, осуществляющую пассажирские перевозки, для предоставления социальной помощи.

Ходатайство заверяется печатью центра социальной защиты населения или комитета социальной защиты населения.

Ходатайство на проезд действительно в течение месяца.

2.6. Выдача ходатайства получателю социальной помощи производится под роспись в [журнале](#P112) учета граждан, отправляемых пассажирским транспортом, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Журнал учета граждан должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью центра социальной защиты населения или комитета социальной защиты населения.

2.7. Центр социальной защиты населения или комитет социальной защиты населения принимает решение об отказе в предоставлении социальной помощи в следующих случаях:

несоответствие гражданина требованиям, установленным [пунктом 1.2](#P37) настоящего Порядка;

непредставление документов, предусмотренных [пунктами 2.2](#P47) и [2.3](#P48) настоящего Порядка, или наличие в предоставленных документах недостоверных сведений.

Уведомление об отказе в предоставлении социальной помощи передается заявителю в день обращения.

3. Финансирование и учет расходов по предоставлению

социальной помощи

3.1. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гражданам социальной помощи, осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных законом Волгоградской области об областном бюджете на текущий финансовый год.

3.2. В целях предоставления гражданам социальной помощи комитет социальной защиты населения заключает договоры с транспортными организациями, осуществляющими пассажирские перевозки на междугороднем транспорте межобластных, межкраевых, межреспубликанских маршрутов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг.

3.3. Учет операций по исполнению расходов областного бюджета, связанных с предоставлением социальной помощи, осуществляется на лицевом счете получателя средств областного бюджета, открытом комитету социальной защиты населения в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий квартал, доведенных в установленном бюджетным законодательством порядке.

3.4. Комитет социальной защиты населения ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в комитет финансов Волгоградской области сводный отчет об использовании бюджетных средств в части предоставления социальной помощи.

Приложение 1

к Порядку предоставления

социальной помощи

по отправлению к месту

жительства (следования)

лицам, попавшим

в ситуацию, объективно

нарушающую нормальную

жизнедеятельность

ПЕРЕЧЕНЬ

ИНЫХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ, ОБЪЕКТИВНО НАРУШАЮЩИХ НОРМАЛЬНУЮ

ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

ПО ОТПРАВЛЕНИЮ К МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА (СЛЕДОВАНИЯ)

1. Наводнение

2. Пожар.

3. Техногенная катастрофа.

Приложение 2

к Порядку предоставления

социальной помощи

по отправлению к месту

жительства (следования)

лицам, попавшим

в ситуацию, объективно

нарушающую нормальную

жизнедеятельность

 ЖУРНАЛ

 учета граждан, отправляемых пассажирским транспортом

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата ходатайства | N ходатайства | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Документы | Категория | Пункт назначения | Личная подпись | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |